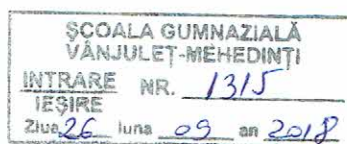


ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VÎNJULEȚ, MEHEDINȚI



PLAN MANAGERIAL PE SEMESTRUL AL II-LEA

AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Obiective cadru	Acțiuni/Obiective specifice	Termen	Responsabil	Modalități de realizare	Grupul țintă
1.	Pregătirea și organizarea școlii pentru semestrul al II-lea	1.1. Elaborarea documentelor manageriale pentru sem. al II-lea al anului școlar 2018-2019	15.02. 2019	Directorul	Realizarea documentelor manageriale	Consiliul de administrație
2.	Realizarea unei evaluări pertinente la toate nivelele manageriale și elaborarea documentelor manageriale pentru semestrul al II-lea	2.1. Organizarea de ședințe de analiză a activității din sem. I, la nivelul comisiilor. Elaborarea documentelor manageriale pentru sem. al II-lea al anului școlar 2018-2019	22.02. 2019	Responsabilii comisiilor metodice	ședințe și elaborarea materialelor de analiză și manageriale	Personal didactic
		2.2. Verificarea și validarea planificărilor calendaristice	15.02. 2019	Directorul	Verificare documente	Personal didactic
		2.3. Realizarea analizei activității din sem. I și aprobarea documentelor manageriale pentru sem. al II-lea	22.02. 2019	Directorul	Ședințe și elaborarea materialelor de analiză și manageriale	Consiliul de administrație
		2.4. Verificarea tuturor documentelor manageriale de analiză și proiectare a activității pentru sem. al II-lea	22.02. 2019	Directorul	Verificare documente	Responsabilii comisiilor metodice
3.	Mobilizarea, antrenarea și stimularea personalului didactic în implementarea măsurilor reformelor educaționale	3.1. Cunoașterea și aplicarea corectă a Planului cadru și a programelor școlare	Permanent	Directorul, Responsabil comisie metodică	Elaborarea planificărilor calendaristice	Personal didactic
		3.2. Elaborarea și validarea planificărilor calendaristice	15.02. 2019	Responsabil comisie	Monitorizări lunare	Personal didactic
		3.3. Elaborarea unei oferte de pachete educaționale la nivelul fiecărei arii	07.02. 2019	Directorul	Elaborare ofertelor	Personal didactic
		3.4. Organizarea la nivelul comisiilor a unor dezbateri cu teme privind managementul școlar, evaluarea, curriculum, utilizarea tehnologiei IT în procesul educațional	3.06. 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Ședințe de lucru	Personal didactic
		3.5. Informarea tuturor factorilor educaționali și în	14.06. 2019	Directorul	Organizarea de ședințe și	Personal didactic, ne

		special a elevilor despre măsurile ce privesc reforma educațională			materiale la avizier	didactic și elevii
		3.6. Informarea elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora în legătură cu metodologia de admitere în liceu	1.05. 2019	Directorul	Materiale la avizier și ședințe	Elevii clasei a VIII-a și părinții acestora
4.	Parcurgerea ritmică a materiei, optimizare a procesului de predare, învățare și evaluare, prevenire a abandonului școlar	4.1. Ridicarea calității procesului educațional prin utilizarea unor metode active, stimulative și creative	15.06. 2018	Directorul, Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea metodelor active	Personal didactic
		4.2. Extinderea utilizării tehnologiei IT în procesul educațional	14.06. 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea tehnologiei IT	Personal didactic
		4.3. Stimularea creativității elevilor și a spiritului competitiv școlar prin participarea la activitățile extracurriculare	14.06. 2019	Învățătorii, profesorii	Oferte educaționale atractive	Elevii
		4.4. Parcurgerea ritmică a materiei la fiecare disciplină	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Asistențe la ore	
		4.5. Verificarea ritmicității notării și încheierea situației școlare a elevilor	Permanent	Directorul,	Analize lunare, verificarea cataloagelor	Personal didactic
		4.6. Efectuarea unor analize la nivelul comisiilor privind parcurgerea ritmică a materiei și a notării elevilor	Lunar	Responsabilii comisiilor metodice	Ședințe de analiză	Personal didactic
		4.7. Realizarea unui echilibru între evaluările orale, scrise, temelor și referatelor	14.06. 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Analize lunare	Personal didactic
		4.8. Desfășurarea tezelor semestriale conform graficului	Mai 2019	Directorul	Respectarea graficului	Personal didactic, elevi
5.	Oferta pachetelor educaționale curriculare și extracurriculare	5.1. Îndrumarea diriginților în elaborarea temelor pentru orele de dirigenție și a programelor extrașcolare în consens cu dorințele elevilor și programul educațional al școlii	15.02. 2019	Responsabil educativ, Diriginți, învățători	Elaborarea tematicilor și a programelor	Elevi
		5.2. Eficientizarea muncii educative prin creșterea responsabilității diriginților, a colectivelor de elevi și a familiei în colaborare cu comunitatea locală	Lunar	Responsabil educativ, Diriginți, învățători	Activități educative comune	Elevi, familie
		5.3. Diversificarea curriculei extrașcolare cu scopul formării unor personalități puternice și complexe elevilor	Lunar	Responsabil educativ	Activități educative	Elevi

6.	Pregătirea elevilor pentru competițiilor școlare	6.1. Informarea detaliată a elevilor și părinților cu privire la metodologia de admitere în liceu	Lunar	Directorul, Diriginte cls. a VIII-a	Material la avizier și ședințe	Elevi și părinți
		6.2. Pregătirea bazei de date pentru elevii clasei a VIII-a în vederea admiterii în liceu	31.05. 2019	Directorul, Diriginte cls. a VIII-a	Pregătirea documentelor	Elevi
7.	Eficientizarea managementului la toate nivelele de decizie	7.1. Asigurarea unei transparențe a conducerii școlii printr-o informare corectă a membrilor consiliului de administrație și a tuturor șefilor de compartimente	Permanent	Directorul	Informări orale și ședințe	Manageri
		7.2. Realizarea unor consultări periodice între șefii de catedre, comisii și conducerea școlii cu privire la activitatea educativă din școală	Lunar	Directorul	Discuții individuale și ședințe operative	Manageri
8.	Realizarea unei colaborări eficiente cu familia, biserica, poliția, comunitatea locală	8.1. Antrenarea directă sau indirectă a tuturor factorilor educaționali în munca educativă, stimularea respectului față de familie, colegi, școală, comunitate locală	Permanent	Responsabil educativ	Diferite manifestări	Elevi
		8.2. Realizarea unei comunicări eficiente cu familiile elevilor în legătură cu situația școlară a lor și a cerințelor școli	Lunar	Diriginți, învățători	Ședințe și informări scrise	Familiile elevilor
		8.3. Implicarea Com. reprezentativ al părinților în viața școlii	Permanent	Directorul, Diriginți, învățători	Colaborare	Com. reprez. al părinților
9.	Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, gestionarea și utilizarea eficientă a ei	9.1. Procurarea materialelor de curățenie	Periodic	Directorul	Aprovizionare a conf. necesar	Personalul nedidactic
		9.2. Întocmirea și eliberarea documentelor școlare conform regimului actelor de studii în România	Zilnic	Secretar	Întocmire și eliberare	Elevi, Absolvenți
		9.3. Întocmirea situațiilor școlare și statistice de sfârșit de semestru și an școlar	14.06. 2019 31.08. 2019	Secretar	Realizarea documentelor	Secretariat
		9.4. Realizarea statelor de salarii în concordanță cu condica de prezență	Lunar	Secretar	Întocmirea statelor de salarii	Secretariat
10.	Activitatea P.S.M. și P.C.I., întărirea ordinii și disciplinei	10.1. Prelucrarea normelor de P.S.M. și P.C.I. cu angajații și elevii	Lunar	Responsabil	Instructaje	Personalul angajat și elevii
		10.2. Achiziționarea de materiale pentru P.S.M. și	Lunar	Directorul	Achiziții	Comisiile de P.S.M.

		P.C.I. conform necesarului				și a P.C.I.
11.	Încheierea cursurilor școlare	11.1.Organizarea recapitulărilor de sfârșit de semestru și an școlar,efectuarea evaluărilor finale	14.06. 2019	Directorul	Lecții de recapitulare	Personal didactic
		11.2.Încheierea situației semestriale și anuale	14.06. 2019 31.08. 2019	Directorul	Încheierea mediilor	Personal didactic
		11.3.Organizarea serbării de sfârșit de an	14.06. 2019	Consilier educativ	Serbare	Profesori, elevi, părinți

DIRECTOR,

Prof. Roibănescu Mariana

MAR

